

**ASAMBLEA GENERAL
ORDINARIA 2025**

AQUIFAR

Junta Directiva 2024 - 2026

JHON JAIRO MAZO RICO

Presidente

ALVARO LEÓN TORRES

Vicepresidente

FRAC EDUARDO ZAPATA OSORIO

Tesorero

EDWIN ALEXANDER MADRIGAL A.

Secretario

YALENA PATRICIA VERGARA TIRADO

Vocal

CARLOS ALFONSO HERNÁNDEZ ESCUDERO

Vocal

DIEGO ALBERTO GÓMEZ CARMONA

Vocal

YHEDY ADRIANA MEJÍA RODRÍGUEZ

Vocal Suplente

CARLOS ALBERTO SALDARRIAGA ALZATE

Vocal Suplente (QEPD)

RAÚL FERNANDO CASTRILLÓN

Vocal Suplente

JOAN ALEXIS SEPULVEDA MORA

Fiscal Interno

SANTIAGO VARGAS ZAPATA

Fiscal Interno Suplente

Informe de Gestión 2024

Las reuniones de Junta Directiva se realizan virtuales y presenciales según la necesidad, por practicidad se continua con esta modalidad, para este año se realizaron 8 reuniones.

Informe de Gestión 2024

Actividades de Servicio

Actividad	Fecha	I	A	Dirigido a
Curso FUNDAMENTOS EN BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA -BPM- EN PRODUCTOS COSMÉTICOS” bajo Resolución 2206/202	Mayo	4	44	Personal Operativo y Administrativo de la empresa FAMILIA

Informe de Gestión 2024

Actividades de Servicio

Actividad	Fecha	I	A	Dirigido a
Principios en Buenas Prácticas de Laboratorio, Según Resolución 3619/2013 y Fundamentos en ISO 17025:2017	Mayo	4	13	Personal de la empresa CECOLTEC

Informe de Gestión 2024

Actividades de Servicio

Actividad	Fecha	I	A	Dirigido a
Curso WORKSHOP EXPORTING COSMETICS AND OTC DRUGS TO THE USA	Agosto	7	22	Empresas interesadas en OTC y Cosmeticos

Informe de Gestión 2024

Actividades de Servicio

Actividad	Fecha	I	A	Dirigido a
Curso VALIDACIÓN DE PROCESOS DESDE EL ANÁLISIS DE RIESGOS HASTA EL MANTENIMIENTO DEL ESTADO VALIDADO	Agosto	6	33	Diferentes Sector

Informe de Gestión 2024

Actividades de Servicio

Actividad	Fecha	I	A	Dirigido a
ExpoSaver+	Agosto	8	400	Diferentes Sectores

Informe de Gestión 2024

Actividades de Servicio

Actividad	Fecha	I	A	Dirigido a
Tercera versión de la Feria Maquilando en convenio con ACCYTEC	Octubre 3 y 4	8	1200	Diversos sectores

Informe de Gestión 2024

Actividades de Servicio

Actividad	Fecha	I	A	Dirigido a
Curso Fundamentos en Buenas Prácticas de Manufactura	Octubre	4	60	Personal de las diferentes áreas BAUSCH HEALTH S.

Informe de Gestión 2024

Actividades de Servicio

- Se participó en la muestra de emprendimiento en la Facultad de Ciencias Farmacéuticas y Alimentarias para dar a conocer la Feria Maquilando y las diferentes actividades que se pueden ofrecer en la Asociación, con el fin de tener un encuentro entre egresados, estudiantes y profesores.

Informe de Gestión 2024

Actividades de Servicio

Ecopetrol

- ❑ Se continua con la ejecución del contrato que inicio en octubre del 2023.
- ❑ En el mes de Septiembre de 2024 se contrato un Q.F. para cubrir las vacaciones de los 2 profesionales que están en Policlínica, en el mes de octubre de firmo el otro si adicionando 1 Q.F. y 1 Regente de Farmacia.

Informe de Gestión 2024

Actividades de Servicio

Ecopetrol

- ❑ En el mes de agosto se brindó una capacitación a nivel nacional con los empleados del sindicato, para tratar los temas pertinentes al manejo de medicamentos, se realizó con el apoyo de Corpaul y la Planta de Medicamentos de la Universidad de Antioquia.
- ❑ En el mes de noviembre se realizó una nueva capacitación para el CENIT, un grupo de médicos y empleados de la administración de Ecopetrol (por medio de Spira) con 17 asistentes.

Informe de Gestión 2024

Actividades Administración

- ❑ Se mantiene la parte legal de la Asociación con las entidades gubernamentales como: transmisión y emisión de la nómina, documentos soporte, facturación electrónica y documentos soportes, que se transmiten ante la DIAN.
- ❑ Se presento nuevamente ante el Ministerio de trabajo con los estándares para SGSST.
- ❑ Se solicito nuevamente la permanencia ante la DIAN para mantener la condición de ESAL.

Informe de Gestión 2024

Actividades de Administración

- ❑ El contrato de arrendamiento se renovó por un año mas, se han realizado algunos arreglos de goteras y mantenimiento necesarios para que la sede este bien.
- ❑ Se realizo la celebración de fin de año para los miembros de Junta Directiva y los asociados, con la entrega de la mascota emblemática de la Asociación.

**Damos los
agradecimientos a todos
por su acompañamiento
para que la Asociación se
siga manteniendo en el
tiempo.**